**东北师范大学加班误餐费用报销审批表**

**附件：**

|  |  |
| --- | --- |
| **加班事由** |  |
| **加班时间** |  |
| **加班人员****及用餐费用****（可附表）** | 姓 名 | 误餐次数 | 标 准（不高于40元，早餐不高于20元） | 报销金额（元） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **合计** |  **元** |
| **加班用餐支出承诺：****以上加班误餐费报销事项符合《东北师范大学加班误餐费报销管理办法》的要求。** |
| **经办人：** | **负责人：** | **单位公章：****年 月 日** |